

Fatturazione Elettronica Pubblica Amministrazione

La soluzione software per gestire in maniera automatica e organizzata l'intero flusso delle fatture verso la Pubblica Amministrazione.

A chi si rivolge

Aziende che hanno rapporti con la PA. Per esigere il pagamento, dovranno attenersi alla nuova procedura prevista per l'invio e la trasmissione delle fatture in formato XML.

Vantaggi

Autonomia e controllo: l'Azienda, con la soluzione di Wolters Kluwer, gestisce in tranquillità e in autonomia le fatture verso la Pubblica Amministrazione. Gli automatismi disponibili garantiscono all'Azienda la semplicità d'uso e un puntuale controllo.

Riduzione dei tempi: la soluzione Wolters Kluwer guida l'operatore dalla generazione della fattura fino alla gestione della stessa con conseguente semplificazione e riduzione dei tempi di esecuzione degli adempimenti connessi alla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

Riduzione di errori: grazie ad un pannello di controllo l'operatore può verificare in qualsiasi momento lo stato di consegna delle fatture. Il gestionale, in modo automatico e semplificato informa se la fattura è stata trasmessa correttamente.

Principali funzionalità

Generazione XML e Firma

La fattura generata dal gestionale è convertita tramite la funzione "Fatturazione Elettronica Pubblica Amministrazione" in formato XML; la stessa funzione permette di apporre sul file XML firma e riferimento temporale. La procedura associa al file XML anche il documento in formato PDF; questo consente all'operatore di avere un elaborato leggibile per eventuali verifiche.

Invio della Fattura

La soluzione guida l'operatore per l'intero flusso della fattura utilizzando il canale autorizzato di Wolters Kluwer per inviare il documento al Sistema di Interscambio (SdI) e gestire la ricezione delle notifiche da parte dello SdI.

Gestione Stato Fattura

L'operatore controlla lo stato di avanzamento delle trasmissioni di notifica (di consegna, di scarto, di mancata consegna, di file non recapitabile) tramite il pannello di controllo aggiornato automaticamente dalla procedura.

Requisiti

Il modulo Fatturazione Elettronica verso la PA è disponibile per tutte le soluzioni software Aziendali di Wolters Kluwer.

La soluzione predispone e invia le fatture elettroniche in formato XML, appone firma e riferimento temporale, trasmette il documento, riceve le notifiche dal Servizio di Interscambio (SDI) e predispone il documento per la conservazione legale sostitutiva.

Moduli Correlati

Archiviazione Documenti e Notifiche: questa importante funzionalità offre la possibilità di archiviare in maniera elettronica e automatica i documenti (fatture e relative notifiche) come richiesto dalla procedura di comunicazione verso la PA. Inoltre, permette di archiviare puntualmente, attraverso un sofisticato sistema di catalogazione, tutti i documenti che un'azienda gestisce attraverso il proprio gestionale (ddt, fatture passive, documenti vari...)

Conservazione legale presso InfoCert: utilizzando l'apposita funzione disponibile nel Gestore Documentale Wolters Kluwer, l'azienda conserva le fatture e i relativi documenti di notifica in modalità sostitutiva; il servizio è erogato da InfoCert Spa che gestisce tutto il flusso richiesto assumendosi la qualifica di Responsabile della Conservazione.

Conservazione legale in house: con l'apposita funzione disponibile nel Gestore Documentale Wolters Kluwer, l'azienda conserva le fatture e i relativi documenti di notifica in modalità sostitutiva presso i propri server; in questo caso l'azienda si assume la responsabilità della conservazione.

La direttiva europea 2010/45/UE prevede che dal 6 giugno 2014 la PA centrale è obbligata a liquidare solo fatture ricevute in formato elettronico (XML); a partire da questa data tutti i fornitori della PA sono tenuti a rispettare la procedura.