

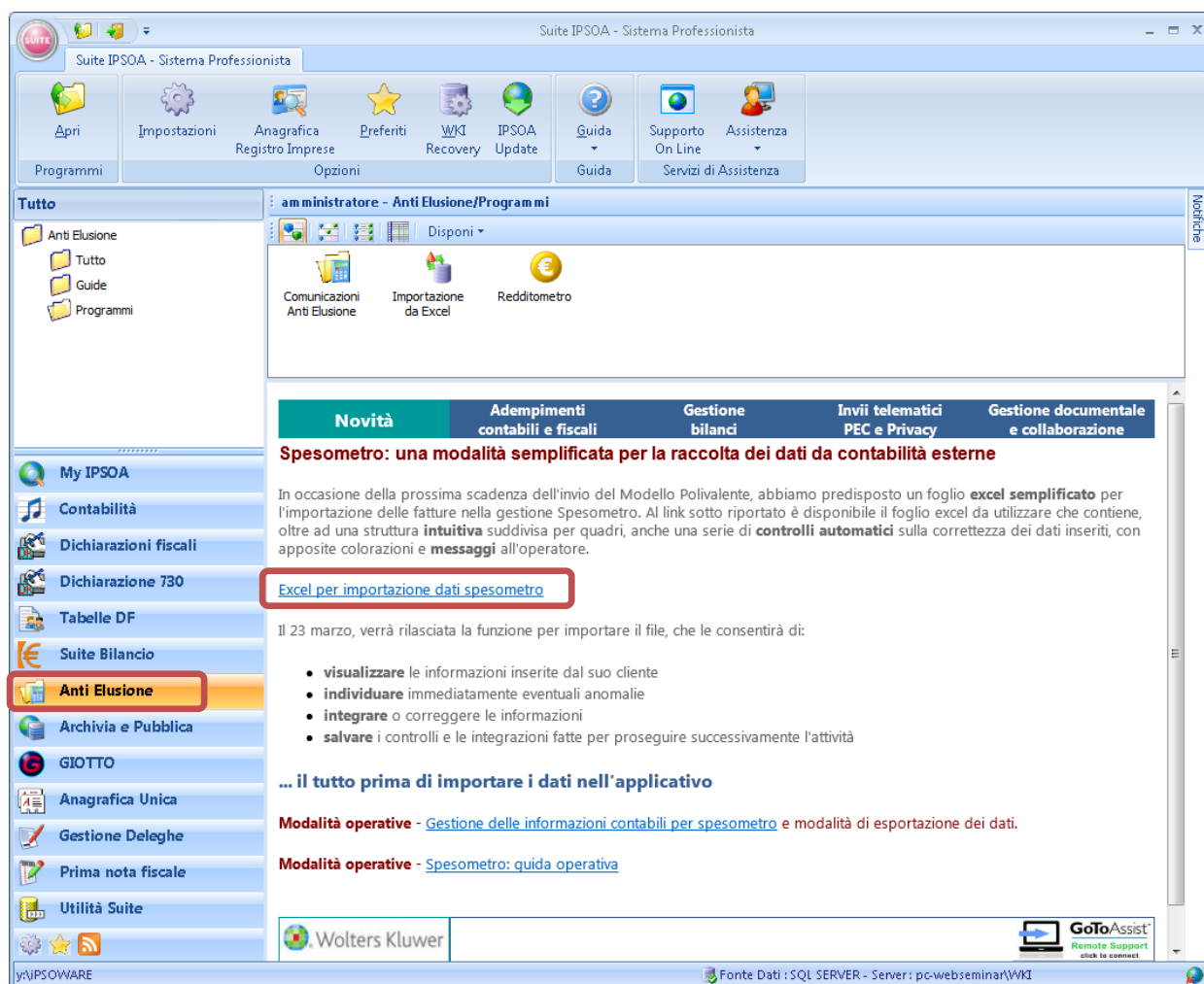


Importazione dati da Excel

In previsione della prossima scadenza dell'invio del Modello Polivalente (Spesometro - scadenza aprile 2015), è stata implementata la possibilità di importare i dati da foglio Excel. La funzione, per ora attiva solo sullo spesometro e solo per il formato Excel, verrà estesa nei prossimi mesi a tutti i dati importabili in contabilità.

A tal fine, sono stati rilasciati:

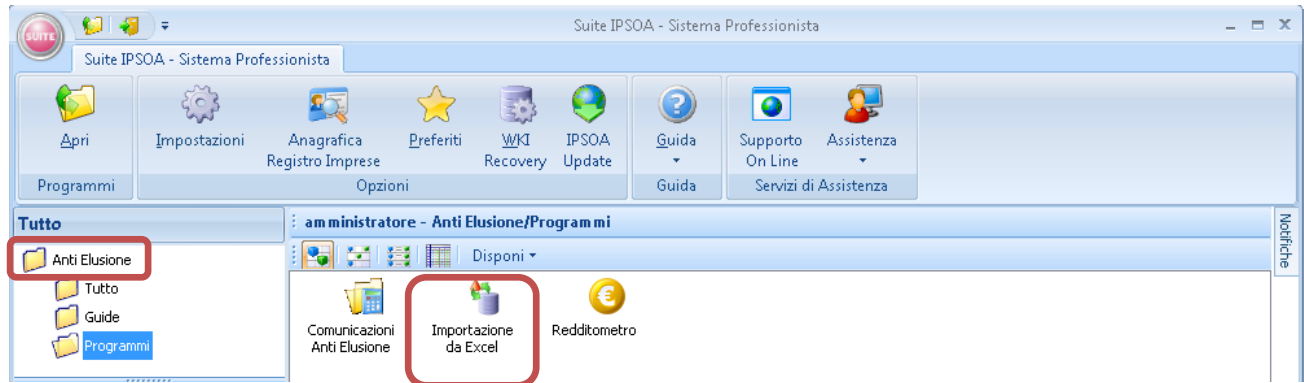
- un template (foglio Excel) scaricabile direttamente dalla presente FAQ, oppure dalla suite nella sezione "Anti elusione"



Il template da compilare contiene, oltre ad una struttura intuitiva suddivisa per quadri, anche una serie di controlli automatici sulla correttezza dei dati inseriti, con apposite colorazioni e messaggi all'operatore (per i dettagli sulla compilazione si rimanda direttamente al template - foglio 1)



- Nella Suite in “Utilità suite” e gruppo programmi “Anti Elusione” la nuova procedura **“Importazione da Excel”** per importare il file Excel e successivamente importare i dati in “Anti elusione - Spesometro”



La nuova funzionalità consente, prima di eseguire l’importazione dei dati nell’applicativo spesometro:

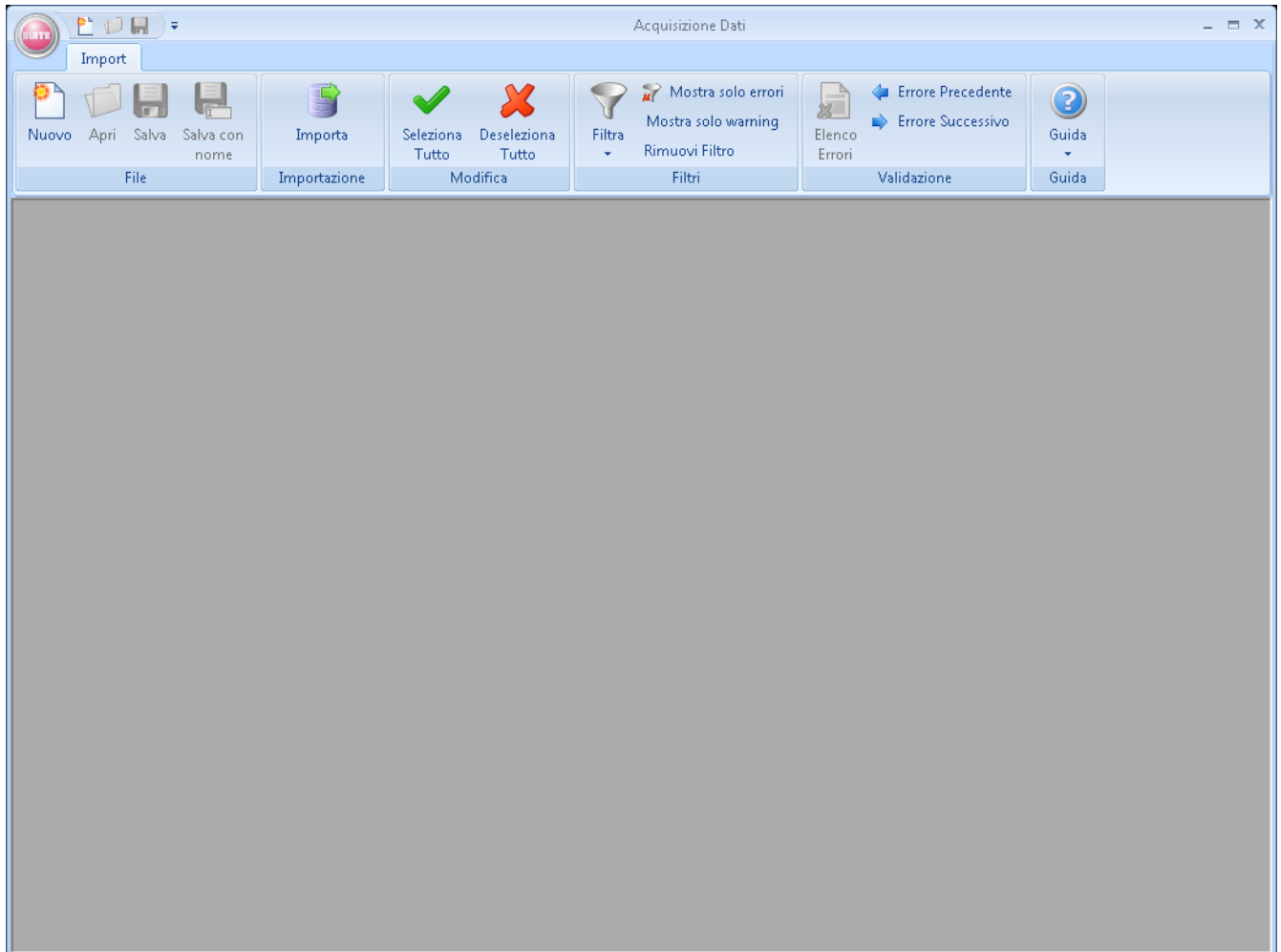
- di visualizzare le informazioni presenti nell’excel;
- individuare immediatamente eventuali errori di compilazione dell’excel;
- integrare o correggere le informazioni;
- salvare le modifiche e le integrazioni fatte per proseguire in un secondo momento con l’attività

Pertanto occorre:

- compilare il foglio Excel utilizzando il template rilasciato da WKI con i dati richiesti
- accedere al programma “Importazione da Excel” presente nella suite per importare il file excel e successivamente importare gli stessi in Anti Elusione - Spesometro



Avviando la procedura “importazione da Excel”, viene visualizzata la seguente maschera:



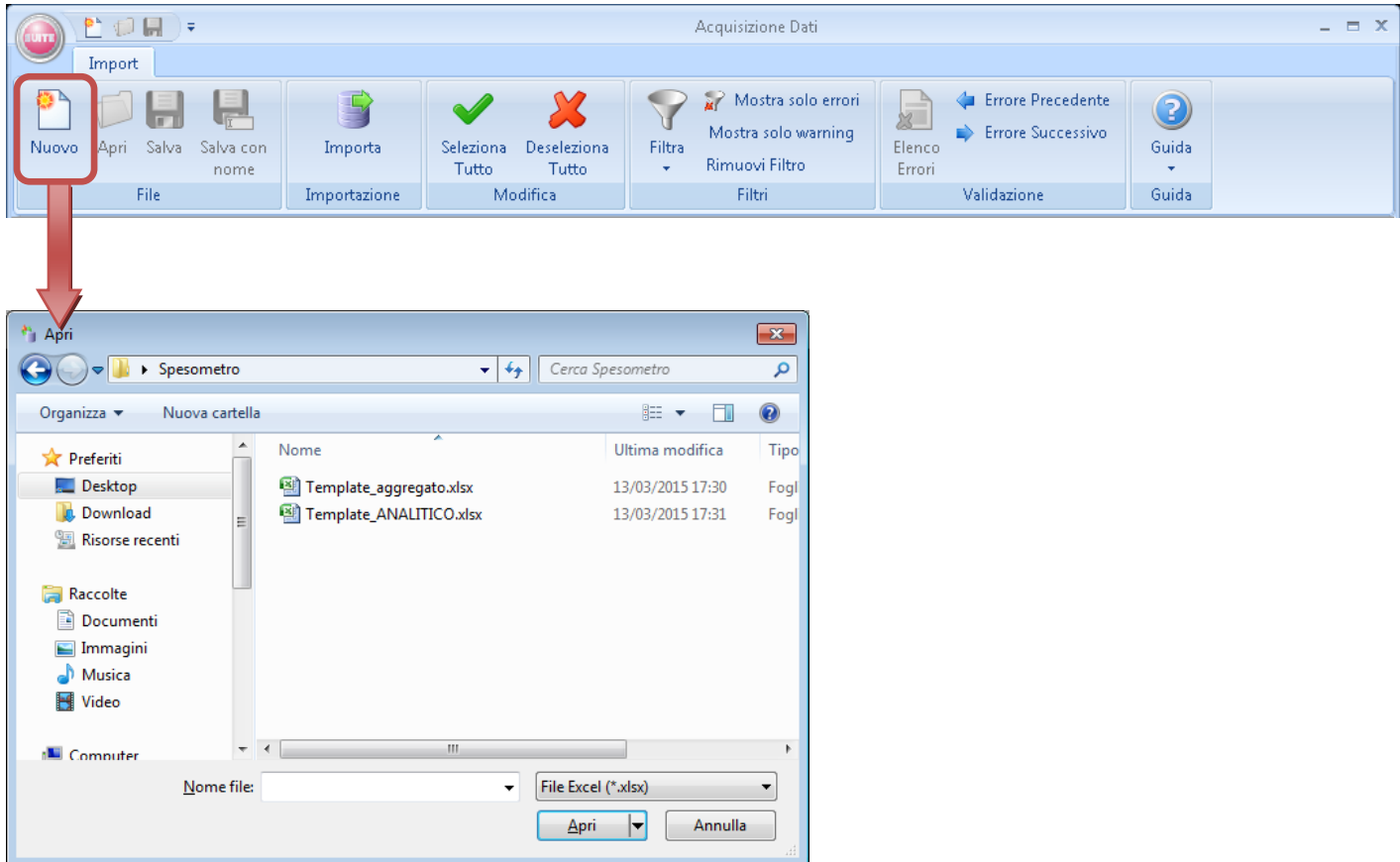
Tempificazione attività

- a) importare il file excel compilato preventivamente
- b) visualizzare i dati ed eventualmente integrarli o correggere eventuali anomalie di compilazione
- c) eseguire la funzione di importazione al fine di trasferire i dati nel software “Anti Elusione - Spesometro”



Importazione file Excel

Al fine di importare il file excel precompilato dall'utente, occorre cliccare sul tasto "Nuovo" e selezionare il file contenente i dati.





Visualizzazione e modifica/correzione dei dati

I dati dell'azienda e delle operazioni di dettaglio vengono visualizzati in una griglia:

The screenshot shows the 'Acquisizione Dati - [Spesometro]' window. The menu bar includes 'Import', 'File', 'Importazione', 'Modifica', 'Filtri', 'Validazione', and 'Guida'. The toolbar contains icons for 'Nuovo', 'Apri', 'Salva', 'Salva con nome', 'Importa', 'Selezione Tutto', 'Deselezione Tutto', 'Filtra', 'Mostra solo warning', 'Mostra solo errori', 'Rimuovi Filtro', 'Elenco Errori', 'Errore Precedente', 'Errore Successivo', and 'Guida'. The main area displays a table with columns for 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Codice Attività', 'Prefisso Telefono', 'Numero Telefono', 'Prefisso FAX', 'Numero FAX', 'Email', and 'Cognome'. A red box highlights the table area, and a callout bubble explains its content.

SOGGETTO A CUI SI RIFERISCE LA COMUNICAZIONE								
Codice Fiscale	Partita IVA	Codice Attività	Prefisso Telefono	Numero Telefono	Prefisso FAX	Numero FAX	Email	Cognome
01212121212	01212121212	141200	02	5555555			prova@prova.it	

La sezione visualizza i dati dell'azienda e tutti i quadri di dettaglio delle operazioni, presenti nel foglio Excel selezionato

La sezione visualizza l'azienda o l'elenco delle aziende presenti nel template che si intendono importare

Sezione di sinistra: viene visualizzato l'elenco delle aziende presenti nel foglio excel

Ogni azienda viene codificata con un simbolo:

- icona colore verde se in base a codice fiscale e partita iva (presenti nel foglio dei quadri) l'azienda esiste già in anagrafica unica.



- icona colore giallo se in base a codice fiscale e partita iva (presenti nel foglio dei quadri) esiste più di una corrispondenza in anagrafica unica. Cliccando con il tasto destro del mouse sarà possibile associare l'azienda all'anagrafica corretta
- icona colore rosso se non è stata trovata alcuna corrisponde in anagrafica unica e nel foglio dell'azienda sono stati compilati tutti i dati necessari alla creazione dell'anagrafica.
- icona blu: se in base a codice fiscale e partita iva (presenti nel foglio dei quadri) l'azienda non esiste in anagrafica unica ma nel foglio dell'azienda ci sono tutti i dati necessari per la creazione dell'anagrafica

Sezione di destra: cliccando sulla cartella dell'azienda, nella sezione di destra vengono visualizzati i dati anagrafici della singola azienda e i dati di dettaglio suddivisi per quadri (vengono visualizzati anche i quadri non compilati nel foglio excel in modo tale che l'utente possa inserirne i valori direttamente nell'interfaccia grafica)

The screenshot shows the 'Acquisizione Dati - [Spesometro]' window. The main area displays a table with columns for 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Codice Attività', 'Prefisso Telefono', 'Numero Telefono', 'Prefisso FAX', 'Numero FAX', 'Email', and 'Cognome'. The first row contains the values: 012121212, 012121212, 141200, 02, 555555, and prova@prova.it.

Legenda che identifica le tipologie di messaggi che si possono presentare:

- Errori (colore rosso)
- Warning/Avvertenze (colore giallo)
- Informazioni (colore blu)

con numero di segnalazioni per ogni tipologia, relativi al foglio attivo.

Numero di righe totali presenti nel foglio attivo

At the bottom of the window, a status bar shows: Errori: 2 (red), Warnings: 0 (yellow), Info: 0 (blue), and Numero Righe: 1 (blue).

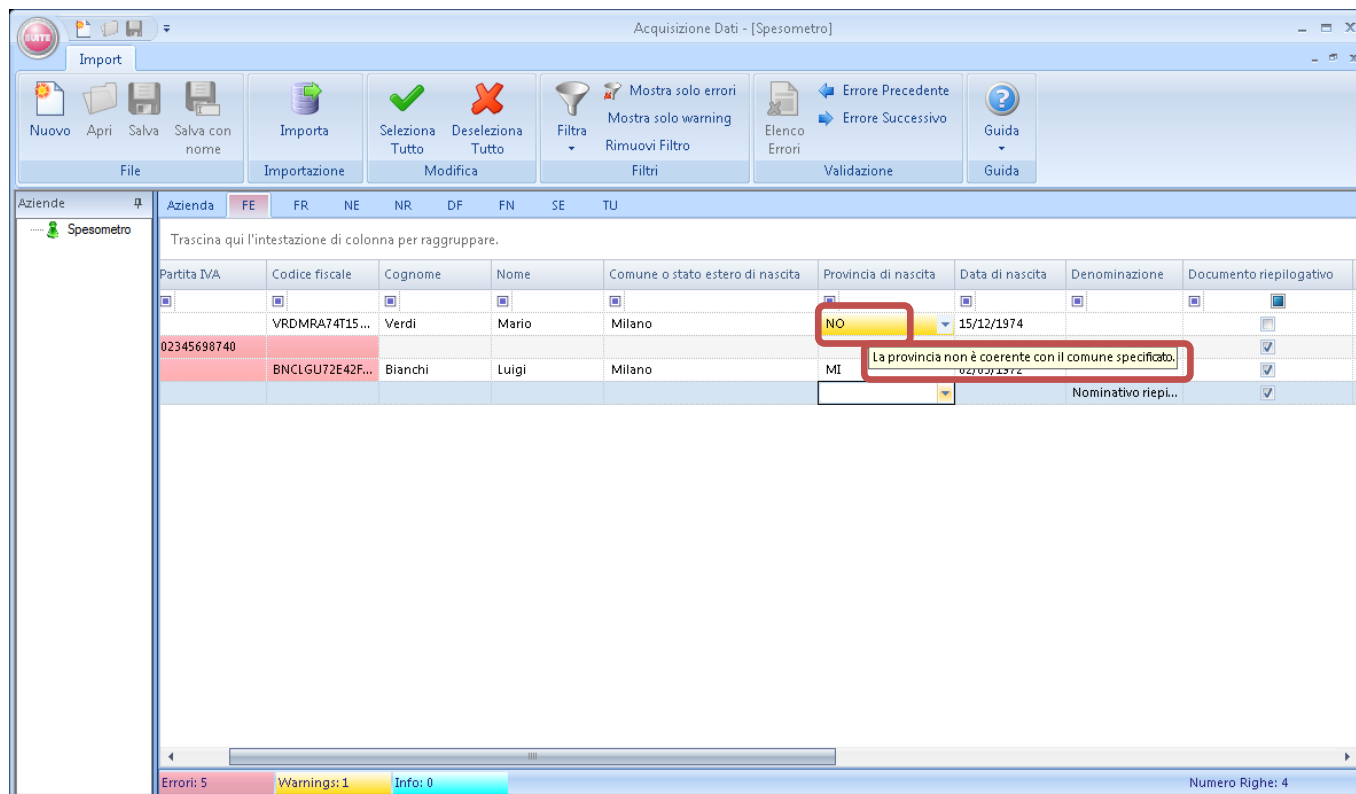


I dati visualizzati possono essere modificati o eliminati ed è inoltre possibile correggere eventuali errori posizionandosi sul campo e digitando il dato corretto.

Posizionandosi con il cursore del mouse sul campo rosso errato o giallo , viene visualizzata l'informazione supplementare (tooltip)

The screenshot shows the 'Acquisizione Dati - [Spesometro]' window. The interface includes a menu bar with 'Import' and 'File' options, and a toolbar with various actions like 'Nuovo', 'Apri', 'Salva', 'Importa', 'Seleziona Tutto', 'Deseleziona Tutto', 'Filtra', 'Mostra solo errori', 'Mostra solo warning', 'Rimuovi Filtro', 'Elenco Errori', 'Errore Precedente', 'Errore Successivo', and 'Guida'. The main area displays a table with columns: 'Data di nascita', 'Denominazione', 'Documento riepilogativo', 'IVA non esposta', 'Noleggio/ Leasing', 'Autofattura', 'Data del documento', 'Data di registrazione', 'Numero', and 'Importo'. A tooltip is visible over the 'Autofattura' checkbox of the second row, containing the text: 'Non può essere compilata l'autofattura in presenza di flag riepilogativo o di noleggio:'. The status bar at the bottom indicates 'Errori: 5', 'Warnings: 0', 'Info: 0', and 'Numero Righe: 4'.

Data di nascita	Denominazione	Documento riepilogativo	IVA non esposta	Noleggio/ Leasing	Autofattura	Data del documento	Data di registrazione	Numero	Importo
15/12/1974		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	01/01/2014	01/01/2014	1	10.000,0
02/05/1972	Persona giuridica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autovettura	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2014	01/01/2014	2	1.200,0
	Nominativo riepi...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					3	5.000,0



Funzionalità presenti nella Ribbon



Nuovo: consente di selezionare il\i file Excel da importare.

Salva: consente di salvare in un file le modifiche apportate, e riprendere il lavoro in un momento successivo utilizzando la funzione Apri.

Salva con nome: consente di salvare in un file le modifiche apportate con un nome diverso da quello predefinito.

Apri: consente di selezionare un file di tipo .IMP contenente i dati dell'azienda e dell'operazioni precedentemente salvato tramite le funzioni "Apri" e "Salva con nome"

Importa: importa i dati del file excel nell'azienda di Spesometro.

Seleziona tutto e Deseleziona tutto: consente di selezionare e deselegionare tutte le righe del foglio attivo.

Filtro: consente di filtrare per errori , warning/segnalazioni, o per informazioni.

Rimuovi filtri: rimuovi i filtri precedentemente impostati.



Elenco errori: visualizza una lista di errori, suddivisi per azienda e per quadro. E' possibile cliccare sul singolo errore e visualizzare la riga e\ o il campo errati.

Errore precedente / Errore successivo: Consente di navigare avanti e indietro tra gli errori.

Cliccando con il **Tasto destro del mouse** sulle righe è prevista la funzione di **Applica a tutte**, che consente di applicare a tutte le righe presenti a video, la modifica apportata nel singolo campo.

Filtri e Raggruppamento:

E' possibile eseguire vari filtri digitando la parola desiderata nella prima riga delle colonne.

Per eseguire il raggruppamento per colonna, è necessario trascinare il nome della colonna nell'apposita area.

Cliccando su "Rimuovi filtro" presente nella ribbon è possibile rimuovere tutti i filtri impostati.

Azienda									
FE FR NE NR DF FN SE TU									
Trascina qui l'intestazione di colonna per raggruppare.									
Anno	Partita IVA	Codice fiscale	Cognome	Nome	Comune o stato estero di nascita	Provincia di nascita	Data di nascita	Denominazione	Documento riepilogativo
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014		VRDMRA74T15F205W	verdi	mario	milano	mi	15/12/1974		<input type="checkbox"/>
2014	02345698740							persona giuridica	<input type="checkbox"/>
2014		BNCLGU72E42F205U	bianchi	luigi	milano	mi	02/05/1972		<input type="checkbox"/>
2014								nominativo riepil...	<input checked="" type="checkbox"/>